**講師：李思恩老師 共計7小時**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **單元** | **課程綱要** | **時數** | **單元活動** |
| **績效管理與問題分析** | * **績效管理的目的與推進**介紹績效管理的三個部分，並瞭解績效管理與績效考核的差異，與實施績效管理的目的。
* **員工績效問題的分析**按照冰山模型分析員工績效不佳的因素，藉由知識、態度、技巧三個面向分解出八種不同的員工類型，學習各種類型的輔導與對應模式。
* **八種員工類型的輔導方式**藉由知識、態度、技巧三方面分解八種不同的員工類型，學習如何見招拆招
 | **2hrs.** | 討論：員工類型分析 |
| **激勵員工達成挑戰目標** | * **了解員工的特質與差異**由參與學員與老師一同討論分析不同世代員工的成長背景、價值觀、社會期望與壓力等，改變對應模式，注意到彼此的差異
* **各發展階段員工的需求**分析員工發展的三個階段，研討各階段員工需要的領導方式，真正做到因材施教
* **一分鐘經理的激勵模式**學習肯・布蘭查在「一分鐘經理」書中介紹的架構，為員工明確訂定目標，並在員工完成任務時立即採取對應的激勵措施。
* **激勵並引導員工達成目標**透過影片學習激勵員工達成目標的三個要點，思考自身工作上的實踐方法。
 | **3hrs.** | 討論：特質分析討論：教練與母親討論：教練的職責 |
| **輔導員工改善績效問題** | * **正確適當的回饋**介紹在輔導過程中的溝通回應方式，並且讓學員實際練習，熟悉將負面批判改為正面引導的語法。
* **績效輔導面談的步驟**藉由實際案例的搭配說明，一一演練五個輔導員工改變行為的步驟。
* **員工能力發展計劃(IDP)的訂定**學習依據員工績效表現的情況，針對能力改善項目擬定行動計劃。
 | **2hrs.** | 演練：輔導面談 |