**講師：李思恩老師 時數：7小時**

| **單元名稱** | **課程綱要** | **時數** | **教學法** |
| --- | --- | --- | --- |
| **管理者的角色與任務** | * **管理者的角色**藉由實例的說明，掌握管理的目的，並且以任務小組的演練，了解管理者應扮演的角色與職責。
* **管理者的任務與價值**從任務小組第二回合的演練中，掌握管理者應實現的價值，並體會以有效方法透過部屬完成任務的程序。
* **管理者的基本工作**介紹彼得杜拉克所列的管理者五大基本工作，一一對應實務上將會面對的情境，以及管理者需執行的工作項目。
 | **2hrs.** | 競賽：效率小組 |
| **明確方向、下達指示** | * **凝聚對目標的共識**以小組為單位進行目標射擊競賽，藉由此競賽讓大家了解凝聚對目標共識的重要性。
* **任務宣達的溝通步驟**介紹任務宣達的五個步驟，一一練習各步驟的使用方法。
* **指令的下達**介紹針對個別員工下達指令時應包含的二大部分與5W2H，將下達指令的內容結構化，並進行回饋確認，確保員工完整接收。
 | **3hrs.** | 競賽：目標射擊演練：任務宣達討論：營業報告 |
| **任務分配與追蹤管理** | * **任務的分配**藉由案例的討論，讓學員了解區分任務重要性的方式，以及工作分配時應考慮的相關要件，釐清必要條件與理想條件，將工作正確分配至個人。
* **檢查點與里程碑的設置**由案例討論中區分檢查點與里程碑的不同，並介紹期末報告模型，學習在執行過程中設定里程碑，對工作進行階段性的控管。
* **以執行管制表進行管理**學習將目標展開至領先指標，並製作追蹤圖表進行控管。結合里程碑的訂定，編製「執行管制表」，對任務進行有效控管，確保目標的達成。
 | **2hrs.** | 討論：急迫的報告演練：執行管制表 |